

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Responsável pela Demanda: Alessandra Priscila Schiavon Cipola	Cargo : Supervisora de Ensino. Matrícula : 5305
E-mail: supervisao.educacao@jau.sp.gov.br	Telefone: 14-36218275
Objeto: Aquisição de materiais elétricos para manutenção das Unidades Escolares e Departamentos da Secretaria de Educação.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. Justificativa da contratação

Considerando a **não** finalização do processo licitatório nº 0300002277/2024-PG-3, a **finalização** do Processo licitatório: nº12/2022 Modalidade: Pregão Presencial 3 e o **cancelamento** do Processo 0300003753/2024-PG-3, solicita com urgência a aquisição dos materiais, que serão utilizados na grande demanda, de reparos necessários nas Unidades Escolares ,visando manter as perfeitas condições de funcionamento , conservação dos espaços, preocupação com a segurança e o bem estar de trabalho na Administração Municipal, evitando-se desta forma, transtornos no desempenho cotidiano das suas atividades e reclamações por parte da Comunidade Escolar.

Considerando essa situação e a necessidade de rápida solução, solicitamos a aquisição por compra direta.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

Conforme Anexo

3. Dotação Orçamentária

Ficha : 100 Ensino Fundamental
173 Creche
174 Pré Escola



4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

5. Indicação do gestor da contratação

PROFa. DRa. Elenira Aparecida Cassola
Secretária de Educação

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Juliana Brumatti
Chefe de Sessão

Jahu/SP, 30 de Julho de 2024.

Alessandra Priscila Schiavon Cipola
Responsável pela Formalização da Demanda

PROFa. DRa. Elenira Aparecida Cassola
Secretária de Educação

